

## 转接至语音信箱

您可以使用**留言**键，将呼叫转移至其他用户或组语音信箱。

1. 呼叫接通后，按**留言**键。您仍可继续讲话。
2. 拨该用户或组的分机号，然后按**选择**。

## 重新定向呼叫

### 免打扰

当您选择**免打扰**模式时，所有来电将会被转至语音信箱（若此功能适用），或者来电将听到忙音。您也不会收到您所属组的接到电话。但您仍可用其向外拨打电话。在您摘机时，会听到断断续续的拨号音。

1. 按**功能**，使用▲向上/向下▼键突出显示**呼叫设置**，按**选择**。
2. 按**更改**变更设置。
3. 按**保存**保存设置。

## 无条件转移

您可以使用功能菜单更改无条件转移的设置。

1. 按**功能**，使用▲向上/向下▼键突出显示**转移**，按**选择**。
2. 使用▲向上/向下▼键突出显示**无条件转移**，按**选择**。
  - 如要**打开/关闭**：突出显示**无条件转移**，按**打开**或**关闭**。若目前未设定任何目的地，显示屏则会跳转至目的地字段。
  - 如要选择**呼叫类型**：突出显示**呼叫类型**，按**更改**并在要求的选项显示后，按**保存**。选项有**仅外部**、**外部和组**、**非组呼叫**和**所有呼叫**。
  - 如要**设定目的地**：突出显示**目的地**，按**编辑**输入所需的号码，或按**至语音信箱**转至语音信箱。

## 重新定向

您可将来电暂时重新定向至另一分机。

1. 按**功能**，使用▲向上/向下▼键突出显示**转移**，按**选择**。
2. 使用▲向上/向下▼键突出显示**重新定向到**，按**选择**。
3. 拨打另一用户号码，或按**通讯录**从通讯录中选择。按**保存**。

## 联系人

### 添加新联系人

只要未达到电话系统容量，您可以添加**100**个人通讯录联系人。

1. 按**联系人**键。使用◀向左/向右▶键选择**个人**通讯录。
2. 欲添加联系人，按**新建**。欲编辑联系人，突出显示它，然后按**编辑**。
  - 使用▲向上/向下▼键在号码和人名录之间切换。
  - 在姓名和号码按要求输入完毕后，按**保存**。

## 从呼叫历史记录添加联系人

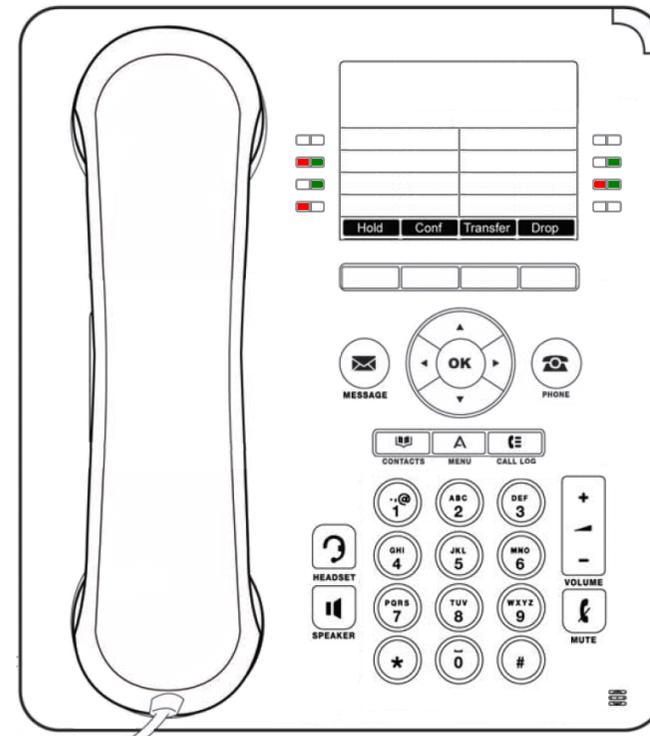
您可以在呼叫历史记录中将姓名及号码至您的个人联系人。

1. 按**历史记录**按钮。使用◀向左/向右▶键选择查看的呼叫记录：**所有**、**未接**、**呼入**或**呼出**。
2. 使用▲向上/向下▼键浏览呼叫记录。
4. 按**详情**，然后按**+联系人**。
5. 使用▲向上/向下▼键，在新联系人姓名及号码详细信息间切换。
6. 在姓名和号码按要求设定完毕后，按**保存**。

# AVAYA IP Office 9508 电话快速指南

## 9508 电话

IP Office支持 9408和 9508电话。



此电话支持**24**个可编程呼叫显示/性能按钮。这些按钮标签在主显示屏显示，可通过相邻按钮进行控制。

系统管理员或您自己使用自助管理，可将功能分配到电话呼叫状态/性能按钮。然而，您无法更换系统维护人员设定的呼叫显示按钮。有些功能系统维护人员可以设定，但您无法更改。

## 更多信息

登录[www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) 获取最新支持信息，包括用户指南、安装及维护指南、互动文件和软件下载。

## 拨打电话

如果您目前未在通话中，只需拨电话号码。第一个可用的状态按钮即可用作拨打电话。此外，可按状态按钮，使用此按钮拨打电话。

### 设置回叫

若呼叫的是内部用户，且未应答，您可按**回叫**键，然后结束呼叫。当该用户结束当前或下一通话后，系统会自动呼叫您；您应答后，系统会自动再次呼叫该用户。

### 从联系人列表呼叫联系人

您可使用任意通讯录联系人进行呼叫。您还可使用**通讯录**展示功能中的通讯录。

- 按  **联系人** 键。通讯录菜单会显示。
- 使用  向左/向右  键选择您想查看的通讯录条目类型：**外部, 用户, 组, 个人**（您自己的个人通讯录联系人）或**所有**。
- 使用  向上/向下  键浏览列表，或输入您想查找的人名，找到匹配项。若输入人名后，想返回完全列表，按**清除**。
- 如要查看突出显示人名的详细信息，按**详细信息**。如要返回通讯录，按**列表**。
- 在要求条目突出显示后，按**呼叫** 或按姓名旁边的  按钮。

### 重拨先前号码

- 按 **重拨**。使用  向上/向下  箭头键 浏览前十个最近呼出电话记录。
- 按**呼叫** 拨打呼叫记录中显示的号码。

## 应答呼叫

慢速闪烁指示灯显示正在进行提示呼叫的电话。还可能伴随响铃及留言指示灯闪烁。如果您目前未在通话中：

- 如要响铃静音，可按**忽略**。来电会继续以视觉方式提示。
- 如将呼叫重新定向至语音信箱，按 **至语音信箱**”（如果该按钮显示）。
- 如使用话筒应答呼叫，可拿起话筒。
- 如要免提应答呼叫，按  **扬声器** 键。
- 如要使用耳机应答呼叫，按  **耳机** 键。

接通电话后，您可在不同通话模式间切换：

- 如要切换为话筒模式，只需提起话筒。
- 如要切换至免提模式，按  **扬声器** 键。如果您正在使用话筒，现在即可将话筒放回。
- 如要切换至耳机接听模式，按  **耳机** 键。如果您正在使用话筒，现在即可将话筒放回。
- 按来电的状态键或其他任何状态键即可将通话置于保持状态。

### 应答另一呼叫

如果您正在通话中，自动应答新来电会将目前来电置于保持状态。

- 应答电话，可按显示按钮。目前通话即被置为保持状态。
- 此外，还可使用  向上/向下  键，滚动显示屏，突出显示等待接听的来电，选择采取的行动：**应答, 至语音信箱, 忽略** 或 **挂断**。

### 将呼叫转至语音信箱

可将呼叫您的电话直接转移至语音信箱。

- 如果呼叫目前未在显示屏突出显示，使用  向上/向下  键突出显示它。
- 按**至语音信箱**。呼叫则重新定向至语音信箱。

### 来电铃声静音

您可以将来电提示音静音。来电仍会进行视觉提示，没有响铃。

- 如果呼叫目前未在显示屏突出显示，使用  向上/向下  键突出显示它。
- 按**忽略**。

## 呼叫处理

### 调整呼叫音量

通话时，您可以调节来电的音量。音量调节仅适用于您现在正在使用的设备（电话听筒、耳机或扬声器）。

- 电话接通后，按  **音量** 键。
- 使用 **+** 加号和 **-** 减号按键调节音量。

### 呼叫静音

呼叫静音可使呼叫方听不到您说话。但您仍可听到对方说话。即使您使用保持按钮或状态按钮在多个通话间切换，静音设置也依然有效。如果切换接听电话的方式，如从话筒模式切换至扬声器模式，则静音设置取消。

- 如要激活静音，按  **静音** 键。静音激活后，按钮会点亮。
- 如要关闭静音，再按一次静音键即可。

### 结束呼叫

- 可使用 **挂断** 选项结束当前突出显示的通话。
- 如果使用电话扬声器通话， **则扬声器** 键会点亮。再次按下扬声器键就会结束通话。
- 如果使用电话耳机通话， **耳机** 键会点亮。再次按下耳机键就会结束通话。
- 如果使用电话免提通话，放下话筒则可终止通话。

## 开始会议

如果您有相连呼叫或保持呼叫，按**会议**即可与所有会议方举行会议。

或者，如要开始会议或让另一方加入会议：

- 按**会议**。当前呼叫就会自动置于保持状态。
- 拨打您想要添加到会议的与会方号码。
- 若他们应答并愿意加入会议，再次按**会议** 键。
- 若他们不愿意加入会议或未应答，按**挂断** 键，然后按保持呼叫的状态键。

### 挂断/ 静音多方

- 在进行电话会议时，按**详细信息** 键。浏览会议呼叫者列表并：
  - 如要从会议中挂断呼叫方，将其突出显示，然后按**挂断**。
  - 如要静音呼叫方，将其突出显示，然后按**静音**。再按一次静音键即可取消静音。
  - 如要返回呼叫显示，按**后退**。

## 转移呼叫

如要转移呼叫，您的电话必须有可用的呼叫状态按钮。如果所有的呼叫状态按钮都在使用中，请结束或驻留目前通话。

- 按**转移**。当前呼叫就会自动置于保持状态。
- 拨打转移的号码。此外，还可按**通讯录**从通讯录中选择目的地。
  - 如要完成转移，按**完成**， 您可在呼叫依然响铃时，或收到应答后进行此操作。
  - 若转移目的地未应答或不想接听呼叫，按**取消**。